

Порядок заключения договора на оказание услуги по реализации тепловой энергии

Физические лица

Собственникам квартир в многоквартирном жилом доме

Для заключения индивидуального договора **на оказание услуги по реализации тепловой энергии (далее – договор)** необходимо предоставить **подлинники** следующих документов:

1. Документ подтверждающий право владения данной квартирой или Справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технические характеристики (действительна в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи).
2. Технический паспорт на квартиру.
3. Удостоверение личности.
4. Адресные сведения с портала Egov.

Заключить индивидуальный договор может **собственник** или **совладелец** квартиры.

Обращаться по адресу:

ул. М. Горького,61, Центр персонального обслуживания, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 18:00; суббота с 9:00 до 14:00; воскресенье – выходной.

Собственнику частного домостроения

Для заключения индивидуального договора необходимо представить **подлинники** следующих документов:

1. Документ подтверждающий право владения частным домостроением или Справку о зарегистрированных правах(обременениях) на недвижимое имущество и его технические характеристики (действительна в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи).
2. Технический паспорт на домостроение.
3. Удостоверение личности.
4. Адресные сведения с портала Egov.
5. Согласованный с АО «Шығыс Жылу» проект теплоснабжения частного домостроения.
6. Действующие технические условия на присоединение к тепловым сетям (обращаться ул. Рабочая 6/2, тел.701-722 доб.5406 или 5408).
7. Акт разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон (обращаться ул. Рабочая 6/2, тел.701-722 доб.5406 или 5408).

Заключить индивидуальный договор может **собственник** или **совладелец** частного домостроения.

Обращаться по адресу:

ул. М. Горького,61, Центр персонального обслуживания, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 18:00; суббота с 9:00 до 14:00; воскресенье – выходной.

Хозяйствующие субъекты

(индивидуальные предприниматели, юридические лица, частные лица)

Собственникам отдельно стоящего здания, пристройки к многоквартирному жилому дому

Для заключения договора необходимо представить **подлинники и копии** следующих документов:

1. Письмо о заключении договора с указанием банковских реквизитов, телефонов и адреса электронной почты.
2. Свидетельство о регистрации/перерегистрации юридического лица (*юридическому лицу*) или свидетельство индивидуального предпринимателя (*индивидуальному предпринимателю*) или патент (*частному лицу*).
3. Удостоверение личности (*индивидуальному предпринимателю, частному лицу*).
4. Документ подтверждающий право владения данным объектом или Справку о зарегистрированных правах(обременениях) на недвижимое имущество и его технические характеристики (действительна в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи).
5. Адресные сведения с портала Egov (*индивидуальному предпринимателю, частному лицу*).
6. Инвентаризационное дело на объект или проект.
7. Акт разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон (обращаться ул. Рабочая 6/2, тел.701-722 доб.5406 или 5408).
8. Действующие технические условия на присоединение к тепловым сетям (обращаться ул. Рабочая 6/2, тел.701-722 доб.5406 или 5408).
9. Для государственных учреждений – выписка из плана финансирования по 151 специфике с разбивкой по месяцам и расшифровкой кода бюджетных классификаций (КБК).

Обращаться по адресу:

М. Горького,61, кабинет №107, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 15:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) суббота, воскресенье - выходной, телефон 70-17-64.

Собственникам помещения, расположенного в многоквартирном жилом доме

Для заключения договора необходимо представить **подлинники и копии** следующих документов:

1. Письмо о заключении договора с указанием банковских реквизитов, телефонов и адреса электронной почты.
2. Свидетельство о регистрации/перерегистрации юридического лица (*юридическому лицу*) или свидетельство индивидуального предпринимателя (*индивидуальному предпринимателю*) или патент (*частному лицу*).
3. Удостоверение личности (*индивидуальному предпринимателю, частному лицу*).
4. Документ подтверждающий право владения данным объектом или Справку о зарегистрированных правах(обременениях) на недвижимое имущество и его технические характеристики (действительна в течение 3-х рабочих дней с момента выдачи).

5. Адресные сведения с портала Egov (*индивидуальному предпринимателю, частному лицу*).
6. Инвентаризационное дело на объект, либо технический паспорт.
7. Справка об отсутствии задолженности по лицевому счету (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет 105).
8. Для государственных учреждений – выписка из плана финансирования по 151 специфике с разбивкой по месяцам и расшифровкой кода бюджетных классификаций (КБК).

Обращаться по адресу: М. Горького,61, кабинет №107, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 15:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) суббота, воскресенье - выходной, телефон 70-17-64.