



Утверждено
Советом директоров
АО «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»
Протокол от «05» 11 2024г.
№ 5-24

ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

О комитете Совета директоров по аудиту и управлению рисками акционерного общества «Шығыс Жылу»

ПП 18-04

(к разделу 18 «Корпоративное управление»)

Рег. № _____
Инв. № 09-34/00021
Уч. копия. № _____

Предисловие

- 1. РАЗРАБОТАН** Акционерным обществом «Шығыс Жылу»
- 2. РАЗРАБОТАЛ** начальник юридического отдела _____  Э. Қамзина
«01» 11 2024 г.
- 3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Решением от «05» 11 2024 г.
№ 5-24
- 4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН** Положения о комитете Совета директоров по аудиту и управлению рисками АО «Усть-Каменогорские тепловые сети», редакция № 1 от 31.01.2023 г.
- 5. СРОК СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА – 2027 год**
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА – 3 года
- 6. СВЕДЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ** _____
- 7. РЕДАКЦИЯ № 2** от «05» 11 2024 г.

Передача настоящего документа сторонним организациям без разрешения руководства Предприятия запрещается.

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04	Редакция № 2	
	Дата выпуска: 07.11.2024	Лист 3 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по аудиту и управлению рисками Совета директоров акционерного общества «Шығыс Жылу» (далее – Положение) является внутренним документом акционерного общества «Шығыс Жылу» (далее – АО «Шығыс Жылу»/Общество) и разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом, Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенции и полномочия, состав, права и обязанности, ответственность и порядок работы Комитета по аудиту и управлению рисками (далее - Комитет). Положение действует в рамках Системы управления рисками АО «Шығыс Жылу» и распространяется на деятельность комитета и структурных подразделений Общества.

1.3. Комитет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, оказывающим содействие Совету директоров Общества путем предварительного рассмотрения, анализа, планирования преемственности и выработки рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

Комитет создан с целью повышения эффективности и качества работы Совета директоров Общества посредством подготовки Совету директоров рекомендаций по установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности), по мониторингу за надежностью и эффективностью системы внутреннего контроля и управления рисками, по контролю за независимостью внешнего аудита и комплаенс службы Общества, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов, а также для подготовки Совету директоров Общества рекомендаций по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности (развития), и функционирования адекватной системы управления рисками в Обществе, совершенствования и укрепления системы управления рисками.

1.4. Все предложения, разработанные комитетом, оформляются в виде протоколов (решений) и носят рекомендательный характер.

1.5. Комитет подотчетен Совету директоров Общества, и действует в рамках полномочий, предоставленных им Советом директоров Общества и настоящим Положением.

1.6. Наличие комитета не освобождает членов Совета директоров от ответственности за принятые решения в рамках компетенции Совета директоров Общества.

1.7. В своей деятельности комитет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества, решениями органов Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04		
Редакция № 2	Дата выпуска: 07.11.2024	Лист 4 из 14

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы на соответствующую дату актуальности:

Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

Устав Общества.

Кодекс корпоративного управления Общества.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Законодательство - совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке.

Исполнительный орган – лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа общества (генеральный директор), осуществляющий текущее руководство деятельностью Общества в объеме полномочий, определенных Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Уставом.

Единственный акционер Общества - 100 % акций Общества принадлежат акимату Восточно-Казахстанской области. Постановлением акимата Восточно-Казахстанской области от 22.05.2023 года № 106 Государственное учреждение «Управление финансов Восточно-Казахстанской области» уполномочено выступать учредителем Общества. Постановлением акимата Восточно-Казахстанской области от 18.03.2024 года № 74, правом владения и пользования 100% пакетом акций акционерного общества «Усть-Каменогорские тепловые сети» наделено Государственное учреждение «Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Восточно-Казахстанской области», которое в соответствии с Законом «О государственном имуществе» определено уполномоченным органом соответствующей отрасли в отношении Общества. Постановлением акимата Восточно-Казахстанской области № 197 от 07.08.2024 года и решением Единственного акционера № 5 от 14.08.2024 года акционерное общество «Усть-Каменогорские тепловые сети» переименован в акционерное общество «Шығыс Жылу».

Кодекс корпоративного управления общества — документ, утверждаемый Единственным акционером Общества, регулирующий отношения, возникающие в процессе управления обществом, в том числе отношения между Единственным акционером и органами Общества, между органами Общества, Обществом и заинтересованными лицами.

Комитеты – консультативно-совещательный орган, создаваемый по решению Совета директоров и обеспечивающий развитие и совершенствование системы корпоративного управления в Обществе путем предварительной выработки рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров Общества.

Комитет - Комитет по аудиту и управлению рисками Совета директоров Общества.

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
ПП 18-04	О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
Редакция № 2	Дата выпуска: 07.11.2024	Лист 5 из 14

Корпоративный секретарь — работник акционерного общества, не являющийся членом Совета директоров и (или) исполнительного органа общества, который назначен Советом директоров Общества и подотчетен Совету директоров общества, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний собрания акционеров и Совета директоров общества, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и материалов к заседанию Совета директоров общества, ведет контроль за обеспечением доступа к ним. Компетенция и деятельность корпоративного секретаря определяются внутренними документами общества.

Независимый директор - член Совета директоров, который не является аффилированным лицом данного Общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора данного Общества), не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам данного Общества; не связан подчиненностью с должностными лицами данного Общества-аффилированных лиц данного Общества и не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров; не является государственным служащим; не является представителем акционера на заседаниях органов данного Общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров; не участвует в аудите данного Общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в Совет директоров.

Общество - акционерное общество «Шығыс Жылу».

Совет директоров Общества – орган управления в Обществе, который образуется путем избрания его членов Единственным акционером Общества, отвечающий за общее руководство и контроль за деятельностью Общества.

4. Компетенция и полномочия Комитета

4.1. В компетенцию комитета входит рассмотрение и предоставление рекомендаций Совету директоров по следующим вопросам:

- 1) контроль за эффективностью внутренних процедур, призванных обеспечивать соблюдение законодательства Республики Казахстан, включая обращения Единственного акционера на действия Общества и его должностных лиц и итогах их рассмотрения;
- 2) контроль за исполнением рекомендаций внутренних и внешних аудиторов в отношении системы внутреннего контроля и управления рисками;
- 3) оценка эффективности внутренних процедур, призванных обеспечивать соблюдение законодательства Республики Казахстан;
- 4) рассмотрение отчетов внешних и внутренних аудиторов, руководства по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан;

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04		
Редакция № 2	Дата выпуска: 27.11.2024	Лист 6 из 14

- 5) оценка учетной политики Общества;
- 6) предварительный анализ годовой финансовой отчетности, представляемой Совету директоров и Единственному акционеру;
- 7) контроль за надежностью и эффективностью системы внутреннего контроля и управления рисками;
- 8) предварительное одобрение политики по управлению рисками, а также правил, методологических документов и иных внутренних нормативных документов по вопросам управления рисками;
- 9) рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции других Комитетов.

5. Права и обязанности комитета и его членов

5.1. Для реализации возложенных полномочий Комитет и его члены наделены следующими правами:

- 1) запрашивать в рамках своей компетенции документы, отчеты, объяснения и другую информацию у членов Совета директоров, комитетов, исполнительного органа, службы комплаенс, корпоративного секретаря и иных работников Общества;
- 2) приглашать членов исполнительного органа, комитетов, службы комплаенс и иных лиц на свои заседания в качестве наблюдателей;
- 3) участвовать в контроле и проверке исполнения решений и поручений Совета директоров Общества по вопросам своей деятельности;
- 4) разрабатывать и вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- 5) разрабатывать и представлять на утверждение Совета директоров Общества проекты документов, касающихся деятельности комитета;
- 6) требовать созыва заседания комитета и вносить вопросы в повестку дня заседания комитета;
- 7) пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него полномочий.

5.2. Комитет вправе рассматривать иные вопросы, относящиеся к компетенции Комитета, в том числе по решению Совета директоров или его председателя.

5.3. Комитет осуществляет мониторинг и анализ исполнения решений Совета директоров Общества, относящихся к компетенции комитета.

5.4. Комитет и его члены обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность честно и добросовестно в соответствии с настоящим Положением, в интересах Единственного акционера и Общества в целом;
- 2) уделять достаточное количество времени для эффективного исполнения своих обязанностей;
- 3) участвовать в работе комитета и присутствовать на его очных заседаниях;

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА	
ПП 18-04	О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖҰЛУ»	
Редакция № 2	Дата выпуска: 07.11.2024	Лист 7 из 14

4) по требованию Совета директоров Общества отчитываться перед Советом директоров Общества о результатах своей деятельности;

5) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках осуществления деятельности комитета;

6) сообщать Совету директоров Общества о любых изменениях в своем статусе независимого директора или о возникновении конфликта интересов в связи с решениями, которые должны быть приняты комитетом.

6. Состав, порядок избрания и срок полномочий комитета

6.1. В целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных сторон с потенциально возможным конфликтом интересов (представителей акционеров, руководителя исполнительного органа, работников и иных лиц) на суждения членов комитета в состав комитета по аудиту входят только независимые директора, обладающие знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля.

6.2. Председатель и члены комитета избираются Советом директоров Общества простым большинством голосов. В состав Комитета не могут входить члены исполнительного органа и работники Общества. Члены исполнительного органа/работники Общества могут принимать участие на заседаниях комитета в качестве приглашенных лиц.

6.3. Срок полномочий членов комитета совпадает со сроком их полномочий в качестве членов Совета директоров Общества.

6.4. Комитет может быть досрочно расформирован по решению Совета директоров Общества.

7. Председатель комитета

7.1. Председатель комитета избирается из числа независимых директоров и организует работу возглавляемого им комитета, в частности:

1) созывает заседания комитета, определяет форму проведения заседаний и председательствует на них;

2) формирует повестку дня заседаний комитета;

3) организует ведение протокола на очных заседаниях комитета;

4) организует обсуждение вопросов на заседаниях комитета, а также заслушивает мнения лиц, приглашенных к участию в заседаниях;

5) поддерживает постоянные контакты с членами Совета директоров Общества, членами исполнительного органа Общества, структурными подразделениями Общества с целью получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия комитетом решений, и с целью обеспечения их эффективного взаимодействия с Советом директоров Общества;

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖҰЛЫ»	
ПП 18-04		
Редакция № 2	Дата выпуска: 07.11.2024	Лист 8 из 14

6) распределяет обязанности между его членами, дает им и секретарю Комитета поручения, связанные с изучением и подготовкой вопросов для рассмотрения на заседаниях комитета;

7) обеспечивает и координирует работу по исполнению решений комитета;

8) обеспечивает разработку и утверждение плана работы комитета на текущий год с учетом плана заседаний Совета директоров, обеспечивает мониторинг и надзор надлежащего исполнения решений и поручений возглавляемого им Комитета;

9) готовит отчет о деятельности комитета и на отдельном заседании отчитывается перед Советом директоров об итогах деятельности за год в ходе заседания Совета директоров. Совет директоров имеет право в любое время в течение года потребовать у комитетов представить отчет о текущей деятельности в сроки, устанавливаемые советом директоров.

7.2. Председатель комитета должен обладать знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля. Наряду с профессиональными компетенциями должен обладать организаторскими и лидерскими качествами, хорошими коммуникативными навыками для эффективной организации деятельности возглавляемого им Комитета.

7.3. В случае отсутствия Председателя комитета на заседании члены комитета избирают председательствующего на заседаниях из числа присутствующих членов простым большинством голосов.

8. Секретарь комитета

8.1. Функции по организационному и информационному обеспечению работы комитета осуществляет корпоративный секретарь и является секретарем комитета. На период отсутствия корпоративного секретаря (отпуск, командировка и другие уважительные причины), исполнение его обязанностей в соответствии с решением Председателя комитета временно возлагается на иного работника Общества.

8.2. Секретарь комитета обеспечивает:

- 1) подготовку и проведение заседаний комитета;
- 2) сбор и систематизацию материалов к заседаниям;
- 3) своевременное направление членам комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний комитета, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- 4) протоколирование заседаний, оформление итогов заочных голосований комитета, а также последующее хранение протоколов, электронные версии протоколов, подписанные с использованием ЭЦП (решений, бюллетеней), аудио-видео записей, материалов заседаний комитета;
- 5) по мере необходимости выдачу выписок из протоколов (решений) комитета;

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04	Редакция № 2	
	Дата выпуска: <i>07.11.2024</i>	Лист 9 из 14

6) анализ поручений Совета директоров Общества, относящихся к компетенции комитета;

7) исполнение иных функций по поручению Председателя или иных членов комитета.

9. Порядок работы комитета

9.1. Заседания комитета проводятся в соответствии с утвержденным до начала календарного года планом работы, который согласовывается с планом работы Совета директоров Общества, с указанием перечня рассматриваемых вопросов и дат проведения заседаний, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости комитет проводит внеочередные заседания.

9.2. Очередные и внеочередные заседания комитета могут быть созваны по инициативе его Председателя или по требованию:

- 1) Единственного акционера;
- 2) Совета директоров;
- 3) любого члена комитета.

В случае отказа Председателя комитета в созыве заседаний инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Совет директоров Общества.

9.3. Заседания комитета проводятся в очной форме или заочной форме голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования необходимо минимизировать.

9.4. Уведомление о созыве заседаний комитета направляется секретарем комитета членам комитета в срок не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения соответствующего заседания.

Уведомление должно содержать место, время и дату проведения заседания, а также форму проведения заседания (очная или заочная).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются:

- 1) повестка дня заседания комитета;
- 2) документы к каждому рассматриваемому вопросу повестки дня;
- 3) проект решения комитета по каждому вопросу повестки дня, завизированный Председателем либо лицом, инициатирующим включение вопроса в повестку заседания на бумажном носителе или в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи;

4) бюллетень заочного голосования комитета (в случае проведения заочного заседания);

5) иные дополнительные документы, при их наличии (презентации, копии решений государственных органов и (или) иных юридических лиц, справочные материалы, обосновывающие включение в повестку дня указанных вопросов).

9.5. Участниками заседаний комитета являются его Председатель, члены комитета и секретарь комитета. На заседаниях комитета по приглашению могут присутствовать следующие лица (включая, но не ограничиваясь):

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04	Редакция № 2 Дата выпуска: <i>07.11.2024</i>	
		Лист 10 из 14

1) работники Общества;

2) привлеченные в установленном порядке консультанты (эксперты).

9.6. При необходимости комитет может проводить отдельные заседания с руководством Общества, его внешними и внутренними аудиторами.

9.7. Заседание комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее половины от числа членов комитета. В целях создания благоприятных условий и сокращения затрат на проведение заседаний Комитета допускается участие членов комитетов в заседании Комитета посредством видеоконференции (интерактивной аудиовизуальной связи), конференцсвязи (одновременного разговора членов Комитета в режиме «телефонного совещания»), а также путем использования иных средств связи. Данное участие приравнивается к участию в очном порядке.

9.8. Решения комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа всех членов комитета. При решении вопросов каждый член комитета обладает одним голосом. Передача права голоса членом комитета иным лицам, в том числе другим членам комитета, не допускается. В случае равенства голосов членов комитета голос председательствующего на заседании является решающим.

9.9. По результатам каждого очного/заочного заседания комитета составляется протокол. Протокол составляется на бумажном носителе или в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи, и подписывается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается на бумажном носителе или в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи Председателем комитета или лицом, осуществляющим его функции, который несет ответственность за правильность содержания протокола, и секретарем комитета. При проведении заочных заседаний используются бюллетени заочного голосования.

9.10. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время, форма проведения заседания комитета;
- 2) список членов комитета, принявших участие в заседании (при заочном голосовании), а также список иных лиц, присутствовавших на заседании Комитета (при очном заседании);
- 3) повестка дня заседания комитета;
- 4) ключевые предложения членов комитета по вопросам повесток дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, а также все принятые решения.

9.11. Требования к содержанию пояснительной записки, проекта решения, протоколов, бюллетеней и иных дополнительных документов к заседанию комитетов аналогичны требованиям к содержанию материалов, вносимых на заседание Совета директоров.

10. Ответность о деятельности комитета

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04	Дата выпуска: <i>08.11.2024</i>	Лист 11 из 14
Редакция № 2		

10.1. Комитет ежегодно отчитывается перед Советом директоров о своей деятельности.

10.2. Председатель комитета организует подготовку информации о результатах работы комитета для включения в отчет Совета директоров и годовой отчет Общества.

11. Ответственность членов комитета

11.1. Члены комитета несут ответственность перед Обществом и Единственным акционером Общества за вред, причиненный его действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации.

11.2. Срок давности по неразглашению внутренней (служебной) информации Общества бывшими членами комитета после прекращения их деятельности в составе Совета директоров составляет 5 (пять) лет.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров и действует до момента принятия Советом директоров решения о признании его утратившим силу.

13. Внесение изменений

Изменения настоящего Положения разрабатывает юридический отдел Общества, согласовывают лица, согласовавшие Положение, утверждает Совет директоров Общества.

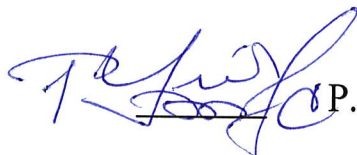
14. Рассылка

Копию настоящего Положения документовед размещает в формате .pdf на корпоративном портале «Битрикс-24», в папке «Архив документов ИСМ»; бренд-менеджер на сайте <https://ukteplo.kz/>.

	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА О КОМИТЕТЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПО АУДИТУ И УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ШЫҒЫС ЖЫЛУ»	
ПП 18-04		
Редакция № 2	Дата выпуска: <u>07.11.2024</u>	Лист 12 из 14

Согласовано

Генеральный директор



Р. Уразбаев

«04» 11 2024 г.

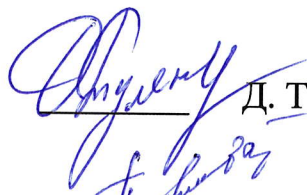
Уполномоченный по СМК –
финансовый директор



А. Фатеева

«01» 11 2024 г.

Главный бухгалтер



Д. Тулепбергенов

«01» 11 2024 г.

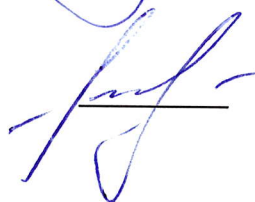
Начальник отдела РИСМ
и ДО



Е. Орлова

«01» 11 2024 г.

Проверил:
нормоконтролер



О. Фатеева

«01» 11 2024 г.

[illegible]

[illegible]