

**БҰЙРЫҚ**12.01.2026

Өскемен қ.

ПРИКАЗ№ 17

г. Усть-Каменогорск

**Об утверждении плана мероприятий
АО «Шығыс Жылу» по противодействию
коррупции на 2026 год**

Руководствуясь Законом РК «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий АО «Шығыс Жылу» по противодействию коррупции на 2026 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления по правовым вопросам настоящий приказ довести до сведения всех работников Общества.
3. Отделу маркетинга разместить План мероприятий АО «Шығыс Жылу» по противодействию коррупции на 2026 год на официальном интернет-ресурсе АО «Шығыс Жылу».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по правовым вопросам Камзину Ә.Т.

Генеральный директор**Р. Уразбаев**

Визы:

Начальник управления по правовым вопросам
Специалист по документацииӘ. Камзина
А. Анохина

С приказом ознакомлен:

Начальник управления персоналом

Начальник управления материально-технического снабжения

Старший менеджер по связям с общественностью

О. Нальковская
А. Мигулев
А. Алтайқызы

Исп. Камзина Ә.Т.

ПЛАН
мероприятий АО «Шыгыс Жылу», его региональных подразделений и филиала АО «Шыгыс Жылу» в городе Ридере
по противодействию коррупции на 2026 год

№	Название мероприятий	Форма завершения	Сроки (дата, месяц)	Ответственные исполнители
1	Организация и проведение мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК по вопросам профилактики и противодействия коррупции в целях нравственного, интеллектуального развития, а также формирования нулевой терпимости работников Общества к коррупции (совещание, круглый стол, семинар и т.п.)	Протокол проведения мероприятия	1 раз в квартал	Комплаенс-офицер
2	Доведение до сведения работников АО «Шыгыс Жылу» материалов антикоррупционной направленности в качестве информационной и методической поддержки	Размещение информации среди сотрудников и потребителей	По поступлению материалов от уполномоченного органа, 1 раз в квартал	Комплаенс-офицер
3	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса Общества о деятельности по противодействию коррупции, актуализация и своевременное размещение информации (документов) в разделе	Раздел на интернет-ресурсе	1 раз в месяц	Комплаенс-офицер и/или отдел маркетинга
4	Обеспечение прозрачности проведения государственных закупок АО «Шыгыс Жылу», путем размещения плана государственных закупок на веб-портале государственных закупок и дополнений/изменений к нему	Размещение плана государственных закупок на веб-портале ГЗ и дополнений/изменений к нему	Постоянно	УМТС
5	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, норм, предусматривающие обязательное соблюдение сторонами договора требований антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции	Включение антикоррупционной оговорки в договоры	Постоянно	Комплаенс-офицер

6	Мониторинг и принятие мер по выявлению, и урегулированию конфликта интересов (при наличии), в том числе в вопросах трудоустройства	Информация/ отчет	1 раз в полугодие	Комплаенс-офицер/ управление персоналом
7	Оценка коррупционных рисков	Информация/ отчет	декабрь 2026/январь 2027	Комплаенс-офицер
8	Организация и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности АО «Шыгыс Жылу»	Аналитическая справка	1 раз в год	Комплаенс-офицер
9	Проведение анализа коррупционных правонарушений допущенных работниками АО «Шыгыс Жылу», а так же обращений физических и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников Общества	Информация/ отчет	1 раз в полугодие	Комплаенс-офицер
10	Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции (комплаенс контроля) в АО «Шыгыс Жылу» за 2026 год и представление результатов Совету директоров	Отчёт, принятый к сведению Советом директоров	Ноябрь/декабрь 2026	Комплаенс-офицер
11	Участие в семинарах, совещаниях, лекциях по вопросам противодействию коррупции	Протокол совещания, обучения, фото- отчет (либо фото- публикация)	По получении уведомления от инициаторов мероприятий	Комплаенс-офицер
12	Разработка, участие в разработке внутренних нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, актуализация стандартов, политики в области антикоррупционного комплаенса	Проекты ВНД	Постоянно	Комплаенс-офицер